

MEMÒRIA

DEPARTAMENT de RELACIONS ESCOLA - EMPRESA

Curs 2004-2005

Memòria elaborada per Roser Poch, coordinadora d'FP

MEMÒRIA DEP. RELACIONS ESCOLA - EMPRESA 2004-2005

1. FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

El crèdit de la formació pràctica en centres de treball, obligatori en tots els cicles formatius, és el que comporta més activitat dins el departament Escola Empresa.

Durant aquest curs s'han cursat catorze cicles formatius i les pràctiques han estat portades per 20 tutors. Les pràctiques a les empreses es realitzen majoritàriament en el segon curs en els cicles de dos anys i a primer en els cicles d'un any.

A continuació detallo el nombre de convenis realitzats per a cada cicle formatiu durant aquest curs 2004-2005, a **data 10 de juny de 2005** i segons les dades facilitades pel programa BID i descomptats tots els convenis que els tutors, per diversos motius, han hagut de donar de baixa i repetir-los.

✍ **Convenis fets en els Cicles formatius de grau mitjà:**

CICLES GRAU MITJÀ	Convenis	Pròrrogues	TOTAL
Gestió Administrativa (201)	45	42	87
Electromecànica de vehicles (501)	11	4	15
Carrosseria (502)	13	1	14
Equips electrònics de consum (802)	27	5	32
Laboratori (1504)	10	3	13
Total	106	55	161

✍ **Convenis fets en els Cicles formatius de grau superior:**

CICLES GRAU SUPERIOR	Convenis	Pròrrogues	TOTAL
Administració i Finances (252)	12	1	13
Secretariat (251)	9	2	11
Automoció (551)	9	2	11
Des. Productes electrònics (852)	12	2	14
Desen. Aplicacions informàtiques (2252)	19	2	21
Administ. de Sistemes infor. (2251)	20	1	21
Anàlisi i Control (1554)	13	2	15
Educació infantil (1752)	48	2	50
Integració Social (1753)	25	4	29
Total	167	18	185

Convenis com a estades a empreses a Primer de Batxillerat: 2

Totals convenis curs 2004-2005	348
---------------------------------------	------------

✎ **Tutors de pràctiques per cada cicle formatiu i hores de dedicació:**

TUTORS CICLES DE GRAU MITJÀ		
GESTIO ADMINISTRATIVA (201) 310 h.	✎ ANNA BOVER (grup A)	4
	✎ ESTER RUBIO (grup A i grup B)	1
	✎ JOAN RIBOT (Grup B)	3
	✎ ADELA SERRA (Grup B)	2
EQ. ELECTRONICS DE CONSUM (802) 350 h.	✎ FRANCESC SISTANE	3
	✎ JOSEP REIXACH	2
	✎ XAVIER RIU	2
	✎ JOSEP ALBERTI	3
ELECTROMECHANICA DE VEHICLES (501) 410 h.	✎ XEVI GOMEZ	4
	✎ CARLES BAEZA	2
CARROSSERIA (502) 410 h.	✎ MARTI MURILLO	3
LABORATORI (1504) 340 h.	✎ CARME POLLS	2
	✎ MONTSE GERONES	2
TUTORS CICLES DE GRAU SUPERIOR		
DES. APLIC. INFORMÀTIQUES (2252) 350 h.	✎ LUISMA VALDES	5
ADMINIS. SISTC INFORMÀTICS (2251) 350 h.	✎ FINA COSP	5
EDUCACIÓ INFANTIL (1752) 400 h.	✎ ESTHER COMPANYY	3
	✎ CARME RUIZ	3
INTEGRACIÓ SOCIAL (1753) 420 h.	✎ M.TERESA MUÑOZ	3
	✎ ESPERANÇA PAREDES	3
ADMINISTRACIÓ I FINANCES (252) 350 h.	✎ DOLORS POU	5
SECRETARIAT (251) 310 h.	✎ CARME RIGAU	3
ANÀLISI I CONTROL (1554) 410 h.	✎ JOAQUIM SERRA	4
DESENVOLUP. PROD. ELECT. (852) 350 h.	✎ ROCIO GOMILA	3
AUTOMOCIÓ (551) 410 h.	✎ CARLES AURICH	3

 ✎ **Nombre d'exempcions atorgades:**

El departament escola-empresa recull totes les exempcions que presenten els tutors de pràctiques a petició dels alumnes. La coordinadora de FP les supervisa, les classifica i prepara les resolucions, el director les signa i posteriorment l'administrativa d'oficines entra en el programa Winsec les convalidacions i arxiva la resolució a l'expedient de l'alumne/a.

El nombre d'exempcions atorgades en aquest curs a data 10 de juny i el percentatge que representen sobre els alumnes matriculats a segon curs queda detallat en el següent quadre:

Nom del Cicle	Alumnes 2n.	Exempcions Totals	t% totals	Ex. parcials	t% parcials
CFGM CARROSSERIA	18	1	5'5%	0	0'0%
CFGM ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES	35	8	22'8%	3	8'6%
CFGM EQUIPS ELECTRÒNICS DE CONSUM	50	10	20'0%	6	12'0%
CFGM Gestió ADMINISTRATIVA	59	1	1'7%	17	28'8%
CFGM LABORATORI	36	1	2'7%	8	22'2%
CFGS ADMINISTRACIÓ I FINANCES	23	10	43'4%	10	43'4%
CFGS ADMINIST. SISTEMES INFORMÀTICS	30	3	10'0%	17	56'6%
CFGS ANÀLISI I CONTROL	22	0	0'0%	15	68'1%
CFGS AUTOMOCIÓ	16	10	62'5%	2	12'5%
CFGS DESENV. APLICACIONS INFORMÀT.	25	0	0'0%	14	56'0%
CFGS DESENV.PRODUCTES ELECTRONICS	19	3	15'7%	9	47'3%
CFGS EDUCACIÓ INFANTIL	27	0	0'0%	5	18'5%
CFGS INTEGRACIÓ SOCIAL	30	10	33'3%	5	16'6%
CFGS SECRETARIAT	15	6	40'0%	6	40'0%
Totals		63		117	

2. ESTADES A LES EMPRESES BATXILLERAT

Aquest curs es faran dues estades a les empreses de 70 hores cada una el mes de juliol a dues alumnes de 1r. de batxillerat.

Les empreses seleccionades han estat TV Girona i l'Ajuntament de Fornells, les dues entitats creiem que son adients i ajudaran a les dues alumnes a decidir sobre es seu futur professional ja que una vol estudiar periodisme i l'altra educació infantil. Les tutores que faran el seguiment final seran les dues tutores acadèmiques Marta Carbó i Francesca Vila.

3. LLIBRES DE PRÀCTIQUES

Els llibres de pràctiques serveixen per fixar les tasques que l'alumnat realitzarà en el centre de treball, en ell s'hi detallen quinzenalment les activitats i el nombre d'hores que s'hi destina, al final de les pràctiques s'hi fa l'avaluació. És un document molt important per l'alumnat ja que l'acredita on i quan ha fet les pràctiques, quina experiència ha obtingut i quina ha estat la valoració que li ha fet l'empresa.

A principi d'aquest curs es varen classificar tots els quaderns de pràctiques de cursos anteriors dels alumnes que encara no els han vingut a buscar, per cicles i amb una etiqueta que els identifica i es va adequar un arxivador, de tal manera que el PAS de recepció els hi sigui fàcil lliurar-los als alumnes que el sol·licitin.

4. ARXIU DE CONVENIS DE CURSOS ANTERIORS

Segons normativa, els convenis en pràctiques han d'estar a l'expedient de l'alumne/a, a principi de curs es van buidar els arxivadors on hi havia els convenis des de que es van començar a fer pràctiques a empreses, i durant el curs, els alumnes d'Administració i Finances de 1r. en el crèdit d'administració pública que imparteix l'Anna Bover s'han classificat i arxivat per tal de dur-los a l'arxiu definitiu de l'institut.

5. DOCUMENTS I PROCESSOS NOUS

Durant aquest curs s'han utilitzat nous documents que ajuden als tutors de pràctiques a fer el seguiment de l'FCT als seus alumnes, entre altres, cal destacar:

- ? Etiquetes adhesives del Pla d'activitats de cada cicle
- ? Etiquetes adhesives personalitzades per identificar els quaderns de pràctiques.
- ? Guia per omplir els quaderns de pràctiques
- ? Mini guia pels tutors de pràctiques
- ? Full de control d'activitats pels alumnes de cfm
- ? Registre de planificació i seguiment de convenis realitzats per cada curs. Aquest full està a Intranet i accés tot el professorat.
- ? Registre de sol·licitud d'exempcions per cada curs.
- ? Fitxa de cada alumne/a sobre aptituds i actituds de cada un d'ell per utilitzar-lo a la borsa de treball per posteriors anys.

S'han revisat i actualitzat diversos documents, com per exemple:

- ? Fulls per entrar les dades a l'ordinador dels alumnes i de les empreses
- ? Registre de valoració d'empreses que han fet conveni.

6. BORSA DE TREBALL

A partir de la borsa de treball que va dissenyar el professor Carles Mellado i que va començar a funcionar a final del curs passat a través d'Internet, aquest any hem anat millorant-la i hem afegit unes instruccions per donar-se d'alta els alumnes. També es pot enviar un e-mail des de l'exterior directament al departament escola empresa.

Encara que crec, que la borsa de treball el seu ple rendiment el tindrem dins d'uns anys, de moment i per començar ha tingut una molt bona acollida i el resultat el dia **15 juny** ha estat d'unes 181 ofertes de treball per part de les empreses (d'aquestes unes 120 són de la branca administrativa). El que resulta més difícil es saber d'aquestes ofertes quantes han estat cobertes per alumnes i exalumnes de l'institut, ja que la gran majoria d'alumnes i empreses no avisen quan han trobat feina i a on.

A final de curs es va lliurar a tots els alumnes que acaben el cicle una targeta per recordar-lis la pàgina web de l'institut, l'apartat de la borsa de treball i poder-se apuntar fàcilment la contrasenya que els hi dona l'ordinador quan es donen d'alta.

Cal remarcar que d'alguns cicles els alumnes quan acaben els seus estudis ja estan situats laboralment, això fa que moltes empreses quan telefonen no podem oferir-lis cap alumne.

Aquest curs, cada família professional tenia un professor/a que dedicava 1 hora de permanència per tal de fer el seguiment d'alumnes i empreses que utilitzaven la borsa de treball. (la memòria d'aquests s'adjunta a aquesta).

7. FUNDACIÓ ESCOLA EMPRESA DEL GIRONÈS

Durant aquest curs s'han seguit passant beques a la Fundació, relativament poques ja els tutors prioritzen que les empreses ofereixin unes bones pràctiques i que ofereixin als alumnes un contracte laboral quan acabin el conveni en pràctiques.

També he assistit a les dues reunions de la comissió executiva de la fundació que s'han fet en aquest curs.

La Fundació va organitzar el 4 de maig una jornada de portes obertes simultània en els sis instituts. La participació en el nostre centre va ser important pels cicles de grau mitjà i escassa pels cicles de grau superior.

A principi de curs amb els diners de la Fundació es va renovar el mobiliari del despatx per un cost de 707'96 €

Fins el dia 10 de juny de 2005 tenim un romanent de 3.420'94€ que els podem disposar en inversions.

8. Premi “QUALITAT EN LA FORMACIÓ” DE LA CAMBRA DE COMERÇ

El passat mes de novembre ens vàrem presentar al concurs que organitza la Cambra de Comerç de Girona sobre la Qualitat en la Formació. El mes de maig, de les mans de la consellera Marta Cid, ens van donar el primer premi en reconeixement a la qualitat en la formació que duem a terme a Girona des de fa vint-i-quatre anys.

Com a institut, al ser el primer, vàrem poder escollir una empresa que des de fa molts anys col·labora amb la Formació Professional, concretament en el cicle de Carrosseria; la empresa és Roberlo de Riudellots.

La dotació econòmica d'aquest reconeixement ha estat de 2.000 Euros que es destinaran a la senyalització i imatge exterior del nostre institut.